Abwesenheitsnotiz Outlook

Buero.info

Automatische Abwesenheitsnotiz

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Nachricht! Aktuell bin ich leider nicht im Büro.

Ab dem TT.MM.JJJJ bin ich aber gerne wieder für Sie erreichbar.

Ihre Nachricht wird <u>nicht</u> weitergeleitet! Bitte wenden Sie sich in dringenden Fällen an meinen Kollegen Thorsten Mustermann (0123 / 345678 oder thorsten.mustermann@buero.info).

Mit freundlichen Grüßen Marina Beispielhaft